



## **Reglement voor de kringen en kringenraad 2022**

# REGLEMENT VOOR DE KRINGEN EN KRINGENRAAD

## Artikel 1: ALGEMENE TAKEN VAN KRINGBESTUREN

Kringbesturen kunnen andere verenigingsorganen, werkgroepen, commissies en/of een geautoriseerde uit het werkkapparaat helpen en ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen voor de “anders actieve ledengroep” van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd in artikel 4 van de statuten. Voor kringen betekent het bijdragen aan doelstellingen van De Unie vooral:

- a. Informatie aan leden door het organiseren van bijeenkomsten over onder meer: belasting-, zorg-, pensioen- en erfrechtvraagstukken. Deze bijeenkomsten kunnen ook toegankelijk worden gesteld voor niet leden.  
Bij voldoende belangstelling inloopmiddagen en -avonden (spreekuren) organiseren.
- b. Belangenbehartiging en beïnvloeding van plaatselijke en regionale instanties door bevordering dat leden zitting nemen in adviesraden, vertegenwoordigende organen en maatschappelijke organisaties.
- c. Binden en behouden van leden en het werven van nieuwe leden door: regionale ledenwerfacties, dienstverlening aan leden en verwijzing van leden naar gespecialiseerde medewerkers van De Unie, bevordering van netwerken tussen leden onderling en de verzorging van educatieve en recreatieve activiteiten voor leden.
- d. Huldigen van jubilarissen.

## Artikel 2: KRINGBESTUUR

1. Het kringbestuur bestaat uit ten minste drie leden. De kringvoorzitter wordt in functie gekozen door de kringvergadering.
2. De kringsecretaris en de kringpenningmeester worden door en uit het bestuur gekozen.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de kring. De functie van secretaris en die van penningmeester mogen in één persoon worden verenigd. De kring wordt binnen haar werkgebied na schriftelijke machtiging van het bestuur van de vereniging en binnen de gestelde kaders vertegenwoordigd door het kringbestuur .
4. Leden van een kringbestuur worden door de kringvergadering gekozen of herkozen voor een periode van vier jaar; periodiek aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

## Artikel 3: SPECIFIEKE TAKEN VAN HET KRINGBESTUUR

Naast de in artikel 1 genoemde algemene taken, heeft het kringbestuur een aantal specifieke taken:

1. Het kringbestuur dient ten minste één maal per kalenderkwartaal bijeen te komen en voorts zo vaak als door een der bestuursleden nodig of gewenst wordt gevonden, voor het organiseren en coördineren van de in artikel 1 genoemde taken en voor de voorbereiding van kringvergaderingen en –bijeenkomsten.
2. Het, alleen of in samenwerking met één of meer kringbesturen, bijeenroepen van een kringvergadering ter bespreking van voorgenomen besluiten tot fusies, samenvoeging, opheffing of splitsing van kringen.
3. Het adviseren en informeren van de bestuursafgevaardigde naar de kringenraad, over vraagstukken van belang voor leden in het werkgebied van de kring.
4. *De kringvoorzitter*
  - a. Is eindverantwoordelijk voor alle kringactiviteiten en voor de tijdige en correcte uitvoering van al wat op aanwijzing van het bestuur van de vereniging in het werkgebied van de kring dient te geschieden.
  - b. Leidt de bestuurs- en kringvergaderingen en ziet erop toe dat genomen besluiten tijdig worden uitgevoerd.
  - c. Draagt zorg voor de correcte naleving van alle op de kring betrekking hebbende statutaire en reglementaire bepalingen en andere op De Unie betrekking hebbende voorschriften en onderhoudt daarover regelmatig contact met de onderscheiden organen van De Unie.

5. *De kringsecretaris*
  - a. Is verantwoordelijk voor een schriftelijk activiteitenverslag van de kring dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de kringvergadering en zorgt er voor dat het activiteitenverslag gepubliceerd wordt op de kringenwebsite van De Unie na verkregen instemming van het kringbestuur.
  - b. Verzamelt die gegevens, die wegens hun belangrijkheid aan het bestuur van De Unie ter kennis moeten worden gebracht.
  - c. Is belast met de voorbereiding, tijdige uitnodiging en verslaglegging van bestuurs- en kringvergaderingen en de archivering van de gevoerde correspondentie.
  - d. Voert, in overleg met de overige leden van het bestuur, de correspondentie en doet daarvan mededeling op de kringbestuursvergaderingen.
  - e. Zorgt voor publicatie en verslaglegging van activiteiten en bijeenkomsten op het door De Unie gereserveerde kringgedeelte van De Unie website
6. *De kringpenningmeester*
  - a. Is verantwoordelijk voor een correct beheer en een nauwkeurige administratie van de geldmiddelen en andere bezittingen van de kring, met inachtneming van de daaromtrent door of namens de penningmeester van de vereniging te geven richtlijnen.
  - b. Is de eerstverantwoordelijke voor de begroting en planning van de activiteiten en het afstemmen hiervan op de beschikbare middelen. Het gehele kringbestuur blijft eindverantwoordelijk.
  - c. Is verantwoordelijk voor het opstellen van het schriftelijk financieel verslag van het afgelopen kalenderjaar en de begroting voor het lopende kalenderjaar volgens de gegeven formats.

#### **Artikel 4: KRINGVERGADERINGEN**

1. Het kringbestuur is verplicht om een kringvergadering bijeen te roepen wanneer minstens 50 leden van de kring, dan wel ten minste 1/5e deel van het totaal aantal leden van de kring, daarom schriftelijk en gemotiveerd, verzoekt. In dat geval is de kringvoorzitter verplicht binnen één maand na ontvangst van het verzoek de kringvergadering bijeen te roepen. Indien de kringvoorzitter aan het verzoek geen gevolg geeft, dan staat beroep open bij het bestuur. Deze is dan bevoegd een kringvergadering bijeen te roepen en, indien nodig, te laten leiden door een lid van het bestuur.
2. In een kringvergadering wordt tevens aan de orde gesteld:  
De periodieke bestuursverkiezing en de verkiezing in eventuele bestuursvacatures. De normale zittingsperiode van een kringbestuurslid is vier jaar. Periodiek aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. Kandidaten kunnen worden gesteld door het kringbestuur en door leden van een kring. Kandidaten van het kringbestuur worden vermeld op de agenda van de vergadering. Kringleden kunnen kandidaten stellen tot uiterlijk vóór de opening van de kringvergadering. Bij de kandidaatstelling wordt ernaar gestreefd alle binnen het werkgebied van de kring liggende gemeenten in het kringbestuur te doen vertegenwoordigen.
3. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen door een kringvergadering die ten minste 14 dagen tevoren is aangekondigd. In de uitnodiging moet duidelijk worden aangegeven over welke onderwerpen rechtsgeldige besluiten dienen te worden genomen. Ieder lid van een kring kan aanvullende voorstellen ten aanzien van de onderwerpen die al op de agenda staan doen ter behandeling op de vergadering. Deze aanvullende voorstellen dienen één week voor de vergadering bij de kringsecretaris te zijn ingediend.
4. Alle besluiten die de interne werkwijze van een kring betreffen, hebben dezelfde kracht als dit reglement, voor zover ze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen van De Unie.

#### **Artikel 5: GELDMIDDELEN**

1. *Kringbesturen*  
Kringbesturen hebben in beginsel een budget van maximaal de overeenkomstig het huishoudelijk reglement door het bestuur vastgestelde bijdrage per lid/ per kalenderjaar. Daarnaast kan een kringbestuur andere baten ontvangen, bijvoorbeeld uit advertenties, donaties en ledenbijdragen. Als een kringbestuur andere baten ontvangt worden deze in mindering

gebracht op de kosten voor deze activiteit gemaakt. Deze activiteiten worden dus op netto basis verantwoord. Voor de kringbesturen geldt dat noodzakelijke reis- en vergaderkosten op het hoofdkantoor of elders, op initiatief van het hoofdkantoor, met De Unie rechtstreeks worden vergoed door de afdeling verenigingszaken.

a. *Kringafdrachten*

De bovenbedoelde bijdrage voor enig kalenderjaar blijft voor de kring beschikbaar tot en met het eerste daaropvolgende kalenderjaar.

b. *Verplichtingen*

Kringbesturen mogen geen verplichtingen jegens derden aangaan tenzij met schriftelijke goedkeuring van of namens het bestuur van de vereniging. Krachtens dit reglement wordt deze goedkeuring geacht te zijn verleend aan de kringpenningmeester voor zover het financiële belang van die verplichtingen niet uitgaat boven de jaarlijks aan de kring toe te kennen kringafdracht.

c. *Uitgaven*

Alle kosten verbonden aan activiteiten ten behoeve van leden van de kring, introducees of derden (ter ledenwerving) zoals genoemd in dit reglement, komen voor rekening van de kringkas. Kosten van vergaderingen, themabijeenkomsten of activiteiten op verzoek van of uitgeschreven door De Unie of door Unie belangenbehartigers, komen voor rekening van De Unie. De Unie stelt desgewenst voor haar rekening sprekers ter beschikking voor een aantal gestandaardiseerde onderwerpen.

d. *Kascontrole*

Wanneer de bijdrage van De Unie € 12.000,- of meer is blijft de kascontrole gehandhaafd. Onder dit bedrag wordt dit binnen het bestuur gecontroleerd. Indien het kringbestuur dit wenst is het wel mogelijk om op eigen initiatief van de kring een kascontrole toe te passen.

e. *Verantwoording*

Jaarlijks moet door het kringbestuur verantwoording worden afgelegd aan de afdeling financiën. Dit geschiedt door een verantwoording van inkomsten en uitgaven op hoofdlijnen op het uniforme modelformulier. Het formulier moet worden ondertekend door voorzitter en penningmeester.

Het formulier moet worden ingediend uiterlijk 1 september van het daaropvolgende kalenderjaar. Bij niet inzending van dit uniforme modelformulier, worden de kringafdrachten tijdelijk beperkt tot aan het moment dat het ondertekende uniforme modelformulier wordt ontvangen.

## **Artikel 6: ALGEMENE BEPALINGEN BESTUREN VAN KRINGEN**

1. *Advisering en bemiddeling*

Aan kringbesturen wordt door de afdeling verenigingszaken een belangenbehartiger toegewezen als adviseur. De kringbesturen zijn gehouden de toegewezen belangenbehartiger regelmatig te informeren over de ondernomen en te ondernemen activiteiten en over de binnen de kring levende wensen van leden. Deze belangenbehartiger heeft geen stemrecht. Bij geschillen in een bestuur van een kring heeft de belangenbehartiger tot taak bemiddelend op te treden.

2. *Schorsing van bestuursleden*

Het bestuur van De Unie is bevoegd een lid van een kringbestuur, of een geheel kringbestuur, te schorsen in verband met, of naar aanleiding van, handelingen die in strijd zijn met de belangen van kringleden, de kring, of van De Unie. Bij voorgenomen schorsing van een individueel lid is het bestuur gehouden advies te vragen aan het kringbestuur.

a. Bij schorsing van een individueel bestuurslid, roept het bestuur binnen vier weken na de schorsing het betrokken bestuur bijeen teneinde overleg te plegen over de te treffen definitieve maatregelen.

b. Bij schorsing van een kringbestuur is het bestuur van De Unie verplicht om binnen vier weken na de schorsing een kringvergadering bijeen te roepen teneinde overleg te plegen over de te treffen maatregelen. Een kringvergadering is bevoegd te besluiten tot ontslag van het kringbestuur, waarna verkiezing van een nieuw kringbestuur dient plaats te vinden overeenkomstig artikel 4 van dit reglement.

3. *Bedanken van een kringbestuur*

Bij bedanken -geheel of in meerderheid- van een kringbestuur, wordt de leiding, namens het bestuur van De Unie, tijdelijk waargenomen door de aan die kring toegevoegde

belangenbehartiger van de afdeling verenigingszaken. In dat geval is het hierboven onder lid 2 sub b gestelde, van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 7: OPHEFFEN, SPLITSEN OF SAMENVOEGEN VAN EEN KRING**

1. Wanneer een kringbestuur, of een aantal kringbesturen van mening is/zijn, dat wijziging en/of samenvoeging van kringen kan leiden tot een betere belangenbehartiging van de leden en/of een betere uitvoering van de hierboven onder artikel 2 t/m 4 genoemde taken, dan dienen voorstellen tot wijziging of samenvoeging onderwerp te zijn van een kringvergadering van de betrokken kring(en).
2. Wanneer een kring niet, of onvoldoende in staat is de belangen van de leden te behartigen en de taken hiervoor genoemd in de artikelen 2 tot en met 4 uit te voeren, kan op initiatief van kringleden of kringbestuur een voorstel tot opheffing, wijziging, splitsing of samenvoeging worden gericht aan het bestuur van De Unie. Het bestuur van De Unie kan ook zelfstandig daartoe besluiten.

#### **Artikel 8: KRINGENRAAD**

1. De kringenraad bestaat uit één vertegenwoordiger uit elke kringbestuur. Uit hun midden kiest men een voorzitter. Deze heeft zitting in de Ledenraad van De Unie. Betrokkene kan maximaal twee aaneengesloten termijnen van vier jaar voorzitter van de kringenraad zijn.
2. De kringenraad heeft als doel onderling overleg tussen kringen te bevorderen en te komen tot een betere invulling van de taken van de kring.
3. De kringenraad vergadert gemiddeld vier keer per jaar. Er wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Behoudens de voorzitter kunnen leden van de kringenraad niet tevens lid zijn van de Ledenraad.

#### **Artikel 9: SLOTBEPALINGEN EN GESCHILLEN**

1. *Wijziging*  
Dit reglement is vastgesteld, en kan worden gewijzigd, door de Ledenraad.
2. *Geschillen*  
Bij geschillen over de toepassing van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van De Unie.

Van deze beslissing staat beroep open bij de commissie Verenigingszaken en Juridisch Beheer van de Ledenraad. Dit beroep moet met redenen omkleed, binnen vier weken na de datum van de beslissing moet worden ingediend.